



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «АЛЬМА-МАТЕР. ПЛЮС»

НАКАЗ

від 01 вересня 2025 року

м. Кропивницький

№ 5/5

**Про створення атестаційної комісії
затвердження її складу та
проведення атестації педагогічних
працівників коледжу в 2025/2026 навчальному році**

У відповідності до ст. 27 Закону України “Про загальну середню освіту”, на виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників від 09 вересня 2022 року № 805 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року № 1649/38985), з метою активізації творчої роботи викладачів, стимулювання якісної педагогічної діяльності та забезпечення об’єктивності в оцінці роботи, для організованого проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад атестаційної комісії I рівня закладу, наділивши її відповідними повноваженнями на 2025/2026 навчальний рік у такому складі:

- Н.Балах – голова атестаційної комісії, т.в.о. директора коледжу.
- О.Павленко заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу.
- І.Виноградова – секретар атестаційної комісії, провідний фахівець бази даних ЄДБО коледжу.
- О.Горська – член атестаційної комісії, голова первинної профспілкової організації ЦДУ ім.В.Винниченка.
- В.Дрозд - член атестаційної комісії, голова ЦК базових (загальних) дисциплін, методист коледжу.

- І.Зеленко - член атестаційної комісії, голова ЦК бізнесу, адміністрування та права, викладач дисципліни Основи теорії: держави і права.
- О.Гурова – член атестаційної комісії, практичний психолог.
- В.Бойко - член атестаційної комісії, викладач загальноосвітньої диципліни «Українська література».

2. Затвердити графік засідань атестаційної комісії закладу на 2025/2026 навчальний рік (додаток 1).

3. Атестаційній комісії коледжу:

3.1. При проведенні атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році забезпечити виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 року № 805.

3.2. Для компетентного вивчення системи роботи викладачів, які атестуються, розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії (додаток 2).

3.3. До 10.10.2025 р. сформулювати:

- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації або року закінчення вузу;

- подання про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.4. До 10.10.2025 р. надати до атестаційної комісії департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році. Строки та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (якщо подають в електронній формі).

3.5. Оприлюднити інформацію щодо проведення атестації не пізніше 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією на сайті управління освіти.

3.6. Надати до 20.12.2025 року до атестаційної комісії заяву для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про атестацію.

3.7. Надати до 30.03.2026 року до атестаційної комісії департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації атестаційні листи на педагогічних працівників, які атестуються протягом 2025/2026 навчального року.

3.8. В період з 20.10.2025 р. по 27.02.2026 р. вивчити педагогічну діяльність викладачів, які атестуються, шляхом спостереження за навчальними заняттями, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з дисциплін, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі циклових комісій, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

3.9. До 20.03.2026 року завершити роботу атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

3.10. Атестацію здійснити до 01.04.2026 р. та повідомити рішення заключного засідання атестаційної комісії педагогічному працівнику, який атестувався, одразу під підпис.

4. Секретарю атестаційної комісії І.Виноградовій в межах атестаційного періоду у визначені законодавством терміни:

4.1. Організувати роботу атестаційної комісії І рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечити участь членів комісії в її роботі. (Згідно з графіком засідань).

4.2. Забезпечити прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією **до 10.10.2024 року**.

4.3. Забезпечити формування протоколів засідань атестаційної комісії.

4.4. Забезпечити якісне оформлення атестаційних листів.

4.5. Організувати своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2025 році, в межах повноважень атестаційної комісії І рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання).

4.6. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії І рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу <https://college.cusu.edu.ua/> ;

4.7. Організувати завершення роботи атестаційної комісії І рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи, Павленко О.М.

Т.в.о. Директора

Наталія БАЛАХ

З

наказом

ознайомлені:

Оксана ПАВЛЕНКО

Вікторія ДРОЗД

Ірина ВИНОГРАДОВА

Вікторія БОЙКО

Олена ГОРСЬКА

Інна ЗЕЛЕНКО

Оксана ГУРОВА

**Графік
засідань атестаційної комісії
відокремленого структурного підрозділу Фаховий коледж «Альма-матер.
Плюс» Центральноукраїнського університету імені Володимира Винниченка
на 2025/2026 навчальний рік**

№ п/п	Дата засідання	План роботи
1.	02.09.2025	1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805). 2. Про визначення порядку голосування на засіданнях (відкрито чи таємно). 3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Про затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії. 5. Про відповідність займаній посаді «викладач» педагогічних працівників, прийнятих на посаду з 01.09.2025 року 6. Про присвоєння професійної кваліфікації педагогічним працівникам, які в поточному навчальному році прийняті на педагогічні посади.
2.	10.10.2025	1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році; визначення строків проведення атестації. 2. Про затвердження списків педагогічних працівників, <i>які підлягають позачерговій атестації</i>, на підставі поданих заяв (за наявності). 3. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 4. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі). 5. Аналіз складу атестаційної комісії I рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються. Визначення відсутності конфлікту інтересів. 6. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення матеріалів, які свідчать про педагогічну майстерність (додаток).

3.	20.12.2025	1. Про стан вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. 2. Про участь педагогів, які атестуються в методичній роботі.
4.	23.02.2026	1. Про оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників. Про результати вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Про ознайомлення з характеристикою педагогічних працівників, які атестуються.
5.	27.03.2026	1. Атестація педагогічних працівників ВСП Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка. Комплексна оцінка рівня педагогічної майстерності педагогів, які атестуються та про прийняття рішення, присвоєння кваліфікаційних категорій (педагогічних звань), встановлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням). 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу в 2025/2026 навчальному році.

**Обов'язки членів атестаційної комісії I рівня
відокремленого структурного підрозділу Фаховий коледж «Альма-матер.
Плюс» Центральноукраїнського університету імені Володимира Винниченка
у 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Обов'язки
1.	Голова атестаційної комісії	- проводить засідання атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи; - а наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.
	Балах Наталія Володимирівна	
2.	Заступник атестаційної комісії	- виконує обов'язки голови атестаційної комісії у випадку його відсутності; - складає план підготовки та проведення атестації; - слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії; - збирає матеріали з досвіду роботи викладачів, які атестуються; - готує проекти наказів; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - складає графік проведення творчих звітів, відкритих занять, засідань комісії тощо.
	Павленко Оксана Миколаївна	
3.	Секретар атестаційної комісії	- організовує роботу атестаційної комісії I рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі; - забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією; - забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії; - забезпечує якісне оформлення атестаційних листів; - організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2026 році, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);
	Виноградова Ірина Мартіновна	

		- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу https://college.cusu.edu.ua/; - організовує завершення роботи атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.
4.	Члени атестаційної комісії	- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності; - вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків; - приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).
	1. Оксана ПАВЛЕНКО 2. Вікторія ДРОЗД 3. Ірина ВІНОГРАДОВА 4. Вікторія БОЙКО 5. Олена ГОРСЬКА 6. Інна ЗЕЛЕНЬКО 7. Оксана ГУРОВА	