

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «АЛЬМА-МАТЕР. ПЛЮС»
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ПРОФІЛЬ *ЮРИДИЧНИЙ СЕКРЕТАР*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету
(протокол від «03» березня 2025 р. № 10)

Освітньо-професійна програма
зводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

/ Євген СОБОЛЬ



Кропивницький 2025 р.

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

Барбанова Тетяна Анатоліївна – викладач-методист, викладач вищої категорії циклової комісії бізнесу, адміністрування та права

Михайловська Наталя Олександрівна – викладач вищої категорії циклової комісії бізнесу, адміністрування та права

Кричун Валентина Валентинівна – викладач першої категорії циклової комісії бізнесу, адміністрування та права

За участю:

Переверзєв Дмитро Миколайович – кандидат юридичних наук, викладач вищої категорії, старший викладач кафедри права та правоохоронної діяльності ЦДУ імені Володимира Винниченка

Загальні положення освітньої програми профільної середньої освіти

Освітня програма профільної середньої освіти за профілем «Право» для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю Д6 «Секретарська та офісна справа» у Відокремленому структурному підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі Освітня програма) розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011 року № 1392, та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 року № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання здобувачів, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу Міністерства освіти і науки України навчальним програмам для учнів 10-11 класів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу Міністерства освіти і науки України навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»;
- пропонований зміст окремих предметів, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України;
- форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

Загальний обсяг та структура навчального навантаження

Загальний обсяг навчального навантаження для студентів I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин.

Гранично допустиме тижневе навантаження на студента I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає 30 годин. Частина навчальних годин предмету «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 15 Закону України «Про

загальну середню освіту» та Державного стандарту. Вони передбачають години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів, спецкурсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів сформовано з урахуванням галузі знань D Бізнес, адміністрування та право та спеціальності D6 «Секретарська та офісна справа», з яких здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Перелік предметів та кількість годин на їх вивчення наведено в додатку 1. Частина навчальних годин призначена для забезпечення профільного навчання, яке є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. Профіль навчання сформовано відповідно до спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку обраного профілю навчання і визначають його сутність. Вони призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих розділів профільних предметів, містять додаткові споріднені розділи, що не включені до навчальних програм, або надають здобувачам освіти знання з сфери майбутньої професійної діяльності. Спеціальні курси реалізуються за рахунок годин, передбачених для профільних предметів і спеціальних курсів.

Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові предмети;
- вибірково-обов'язкові предмети;
- профільні предмети, спеціальні курси.

Предмет «Природничі науки» викладається за модульним принципом: «Астрономія і фізика», «Біологія та екологія», «Хімія», «Географія». Розподіл годин між модулями здійснюється відповідно до навчальних програм.

Заняття з курсу «Захист Вітчизни» можуть проводитись наприкінці навчального року з використанням навчально-методичної бази військових частин, відповідних кафедр закладів вищої освіти, військових комісаріатів, оборонно-спортивних, військово-патріотичних оздоровчих таборів тощо.

При складанні навчального плану кількість годин на вивчення базових або профільних предметів збільшена за рахунок додаткових годин.

Якщо тижневе навантаження на студента при вивченні певного предмета або курсу становить до двох годин на тиждень, припустимим є його вивчення блоком за обмежений період часу з урахуванням необхідності забезпечення рівномірності розкладу занять впродовж семестру.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати викладач у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

<i>№ з/п</i>	<i>Ключові компетентності</i>	<i>Компоненти</i>
1	Спілкування державною (і рідною – у разі відмінності) мовами	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невірних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань. Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем
2	Спілкування іноземними мовами	Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб. Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення;

		ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.
3	Математична компетентність	Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях. Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів. Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями. Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій, усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях. Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу
5	Інформаційно-	Уміння: структурувати дані; діяти за

	цифрова компетентність	алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів
6	Уміння вчитися впродовж життя	Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії
7	Ініціативність і підприємливість	Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання. Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)

8	Соціальна і громадянська компетентності	Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані. Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. Навчальні ресурси: завдання соціального змісту
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо). Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва
10	Екологічна грамотність і здорове життя	Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання. Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних

		даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо. Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя
--	--	---

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися засобами як окремих предметів, так і їх угруповань.

Ключові та загально-предметні компетентності, окремі предмети та предметні цикли можуть інтегруватися, формуючи наскрізні лінії.

Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування у студентів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загально-предметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів. Наскрізні лінії є соціально значимими над предметними темами, які допомагають формуванню в студентів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію навчального середовища – зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;

- окремі предмети – виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета, проводять у відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізують надпредметні, міжгрупові та загально-коледжні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	Формування у здобувачів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь. Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі.
Громадянська відповідальність	Сприяє формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в здобувачів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок. Викладач повинен сприяти формуванню у студентів толерантного ставлення до товаришів, порядності, чесності
Здоров'я і безпека	Завданням наскрізної лінії є становлення здобувача як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище. Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в здобувачів чимало радісних емоцій

Підприємливість і фінансова грамотність	Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння здобувачами практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів
---	--

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення студентів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість.

Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювати умови для самостійного виведення нового знання, перевірки його на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв'язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності.

Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньо-предметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес студентів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Студенти набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу і застосування знань у практичних ситуаціях. ЗК-2. Знання та розуміння предметної області й професійної діяльності. ЗК-3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Навички комунікації іноземною мовою. ЗК-4. Володіння навичками використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-5. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї, виявляти ініціативу і практичність. ЗК-6. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК-7. Здатність працювати в команді, мати навички
-------------------------------------	---

	міжособистісної взаємодії. ЗК-8. Володіння навичками провадити безпечну діяльність і прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК-9. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК-10. Здатність оцінювати й забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності (ФК)	ФК-1. Здатність використовувати нормативно-правові акти національного та міжнародного законодавства, нормативні акти органів влади різних рівнів у всіх сферах діяльності і суспільного життя. ФК-2. Уміння визначати причинно-наслідкові зв'язки, сутність і значення правових явищ, процесів, подій, пов'язаних із розвитком держави і права на різних історичних етапах. ФК-3. Здатність працювати в інформаційних мережах із нормативними актами й актами тлумачення, судовою практикою у цивільних, адміністративних, господарських справах. ФК-4. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів у публічно- та приватно-правовій сфері. ФК-5. Здатність розробляти проекти цивільно-правових, господарських, трудових договорів, визначати умови їх чинності й розумітися на процедурі їх укладення.
Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	ЗН-1. Знати основи інформатики й сучасні інформаційні технології, технічне та програмне забезпечення з метою використання у професійній діяльності юриста. ЗН-2. Знати закономірності виникнення, функціонування та розвитку держави і права з метою застосування у юридичній практиці понятійно-категоріального апарату. ЗН-3. Знати деонтологічні основи юридичної діяльності з метою формування уявлення про місце і роль юриспруденції та юриста в сучасному суспільстві. ЗН-4. Знати галузі права, структуру, джерела, поняття та способи реалізації норм права, механізм правового регулювання у юридичній практиці
Уміння (УМ)	УМ-1. Використовувати знання фундаментальних та соціально-економічних наук для аналізу державно-

	правових явищ. УМ-2. Використовувати сучасні інформаційні технології, комп'ютерні правові системи, формувати інформаційно-пошукові бази даних у межах професійної діяльності.
Комунікація (К)	К-1. Здатність працювати в команді та взаємодіяти з широким колом осіб для провадження професійної діяльності. К-2. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях
Автономія і відповідальність (АВ)	АВ-1. Здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення у звичних умовах з елементами непередбачуваності з дотриманням вимог професійної етики. АВ-2. Здатність до подальшого навчання з деяким рівнем автономності з метою покращення результатів власної навчальної та/або професійної діяльності і результатів діяльності інших

Вимоги та форми здобуття профільної середньої освіти

Профільна середня освіта здобувається після здобуття базової загальної середньої освіти.

Форми організації освітнього процесу

Форми організації освітнього процесу визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, схваленим Вченою радою Університету (протокол від 10.03.2025 року № 10).

Основними формами організації освітнього процесу є:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- консультація.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні заняття (заняття-«суди», заняття-дискусійна група), інтегровані заняття, проблемні заняття, відео-заняття, прес-конференції, ділові ігри тощо.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання викладач визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Навчання здобувачів профільної середньої освіти здійснюється за денною формою. У випадку форс-мажорних обставин або певних ситуацій за рекомендацією відповідних органів може застосовуватися дистанційна або змішана форма навчання. У даному випадку відповідне рішення приймає Педагогічна рада коледжу.

Державна атестація здобувачів профільної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України.

Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять;
- моніторинг досягнення студентами результатів навчання (компетентностей).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок студентів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Прикінцеві положення

Освітня програма набуває чинності з моменту її затвердження.

Освітня програма схвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується директором Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

У новоутвореному Коледжі Освітня програма схвалюються Вченою радою Університету, затверджуються Ректором Університету.

Освітня програма та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою, оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

На підставі затвердженої освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти розробляється навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу.

Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (редакція 01.01.2025) <https://shorturl.cusu.edu.ua/10p>.
2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011. № 1341 (редакція 02.07.2020) <https://shorturl.cusu.edu.ua/7f>.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» <https://shorturl.cusu.edu.ua/10q>.
4. Освітньо-професійна програма

**Перелік предметів профільної середньої освіти для підготовки
здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
на основі базової загальної середньої освіти
(з експериментальними інтегрованими курсами)**

<i>Освітні компоненти</i>	<i>Кількість годин</i>
Базові предмети	1743
Українська мова	140
Українська література	140
Зарубіжна література	70
Іноземна мова (англійська) (Англійська мова за професійним спрямуванням**)	292
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс) (Історія та культура України*)	220
Громадянська освіта (Права людини та громадянське суспільство в Україні*)	76
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	210
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	280
Фізична культура (Фізичне виховання*)	210
Захист України	105
Вибірково-обов'язкові предмети	241
Інформатика (Інформаційні та комунікаційні технології*)	136
Мистецтво	105
Профільні предмети і спеціальні курси	440
Юридична деонтологія*	72
Історія держави і права України*	74
Основи теорії держави і права*	72
Основи конституційного права України*	74
Організація судових і правоохоронних органів*	76
Юридичне документознавство*	72
Додаткові години на окремі предмети, факультативні курси, індивідуальні заняття	236
Усього фінансується	2660

Примітка: * Інтегровані предмети з дисциплінами ОПП фаховий молодший бакалавр:

* Дисципліну введено до переліку предметів освітньої програми профільної середньої освіти у повному обсязі;

** Дисципліну введено до переліку предметів освітньої програми профільної середньої освіти частково.