

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «АЛЬМА-МАТЕР. ПЛЮС»
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Т.в.о. директора ВСП «Фаховий коледж
«Альма-матер. Плюс » ЦДУ

М.В. Винниченка

Юлія СУСЛОВА



КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

з надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти
за освітньо-професійною програмою
ЮРИДИЧНИЙ СЕКРЕТАР

освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*
спеціальність *Д6 «Секретарська та офісна справа»*
галузь знань *Д «Бізнес, адміністрування та право»*

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету

імені Володимира Винниченка

Голова Вченої ради

/ Євген СОБОЛЬ

(протокол № 10 від «03» березня 2025 р.)



Кропивницький 2025 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Код та найменування спеціальності: спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень освіти: фахова передвища освіта

Ступінь освіти: фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійна програма «Юридичний секретар»

Тип диплома та обсяг програми: 180 кредитів ЄКТС

Кваліфікація освітня: фаховий молодший бакалавр з секретарської та офісної справи;

Кваліфікація в дипломі: фаховий молодший бакалавр з секретарської та офісної справи.

Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності) – відсутні

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: повна загальна середня освіта, базова загальна середня освіта, фахова передвища освіта, вища освіта.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахування освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач:

програмні компетентності:

інтегральна – здатність і готовність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі правничої діяльності із достатнім рівнем юридичних знань і вмінь або у процесі навчання, що вимагає застосування правових принципів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях;

загальні – здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного

демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність працювати в команді;

фахові – здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміти структуру, значення та роль правничої професії у громадянському суспільстві; здатність до пізнання і розуміння становлення й розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах; здатність застосовувати основні засади та норми інститутів національного права; здатність надавати консультації з типових правових питань застосовуючи юридичну аргументацію; здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення; здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності; здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів; здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності; здатність логічно, критично і системно аналізувати юридичні документи, розуміти їх правову сутність та значення, здатність складати, редагувати та оформлювати документи в юридичній сфері.

Нормативний зміст підготовки фахового молодшого бакалавра з секретарської та офісної справи, сформульований у термінах результатів навчання:

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.

РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.

РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.

РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.

РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.

РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.

РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.

РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

Перелік компонент освітньо-професійної програми «Секретарська та офісна справа»

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК1	Історія та культура України	4	залік
ОК2	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК3	Англійська мова за професійним спрямуванням	7	залік
ОК4	Основи філософських знань	3	залік
ОК5	Права людини та громадянське суспільство в Україні	4	залік
ОК6	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту	3	залік
ОК7	Інформаційні та комунікаційні технології	3	залік
ОК8	Фізичне виховання	4	залік
ОК9	Юридична деонтологія	5	залік
ОК10	Юридичне документознавство	5	залік
ОК11	Основи теорії держави і права	5	залік
ОК12	Історія держави і права України	5	залік
ОК13	Основи конституційного права України	6	залік
ОК14	Організація судових та правоохоронних органів	5	залік
ОК15	Основи трудового права України	5	залік
ОК16	Адвокатура	4	залік
ОК17	Основи адміністративного права України	4	екзамен
ОК18	Основи кримінального права України	4	залік, екзамен

OK19	Основи цивільного права України	7	залік, екзамен
OK20	Психологія в юридичній діяльності	3	залік
OK21	Основи підприємницького права	4	залік
OK22	Судочинство в господарських судах	4	екзамен
OK23	Адміністративний процес	4	екзамен
OK24	Цивільний процес	4	екзамен
OK25	Кримінальний процес	4	екзамен
OK26	Інформаційно-комунікаційні технології в юридичній діяльності	4	залік
OK27	Муніципальне право	5	екзамен
OK28	Нотаріат України	4,5	залік
OK29	Діловодство в юридичній практиці	6	залік
OK30	Основи сімейного права України	3	залік
OK31	Право соціального забезпечення	4	залік
OK32	Основи міжнародного права	4	залік
OK33	Навчальна практика з комп'ютерного діловодства	3	залік
OK34	Навчальна практика зі спеціальності	6	залік
OK35	Виробнича практика	12	залік
OK36	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

Порядок оцінювання результатів навчання:

Порядок оцінювання результатів навчання визначено Положенням про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка.

Оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою здійснюється на принципах об'єктивності, системності, відкритості, прозорості, доступності, з урахуванням індивідуальних можливостей студентів. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти застосовується внутрішня національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/не зараховано) та кредитна трансферно-накопичувальна (100-бальна) система (ЄКТС), яка передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності.

Для здобувачів які вступили на освітньо-професійну програму на основі базової загальної середньої освіти застосовується 12-ти бальна шкала оцінювання, з предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до рівнів навчальних досягнень: початковий (1-3 бали), середній (4-6 балів), достатній (7-9 балів), високий (10-12 балів) на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі

загальної середньої освіти»

Контрольні заходи оцінювання включають поточний та підсумковий контроль.

Основні форми поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань здобувачів освіти визначаються робочою програмою дисципліни.

Основні форми підсумкового контролю: семестровий контроль (семестровий екзамен, диференційований залік або залік). Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі кваліфікаційного іспиту.

Система оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості.

Інформація про забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Юридичний секретар» спеціальності D6 «Секретарська та офісна справа» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» необхідними засобами провадження.

Матеріально-технічна база коледжу дозволяє забезпечити підготовку здобувачів фахової передвищої освіти: забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. Усі комп'ютери під'єднані до локальної мережі з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу. Коледж в достатній кількості забезпечений оргтехнікою; навчальні кабінети оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням.

Найменування освітнього компонента	Вид засобу провадження освітньої діяльності	Найменування обладнання, устаткування, їх кількість
Історія та культура України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT -TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Українська мова за професійним спрямуванням	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійний проектор Optoma, 1 шт. (2019), проєкційний екран, 1 шт. (2019), ноутбук Asus VivoBook, 1 шт. (2020) Сист. блок: P5Q SE/ Intel Core 2 Duo E8400/ 2 GB/ 250 GB/ Optiarc DVD RW AD-5200S/ NVIDIA GeForce 9400 GT 1 шт.(2000); Монітор: LG Flatron L1719S 1 шт. (2000); Проектор: Acer, 1 шт (2000); проєкційний екран, 1 шт (2000)

Англійська мова за професійним спрямуванням	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійний проектор Optoma, 1 шт. (2019), проекційний екран, 1 шт. (2019), ноутбук Asus VivoBook, 1 шт. (2020) Сист. блок: P5Q SE/ Intel Core 2 Duo E8400/ 2 GB/ 250 GB/ Optiarc DVD RW AD-5200S/ NVIDIA GeForce 9400 GT 1 шт.(2000); Монітор: LG Flatron L1719S 1 шт. (2000); Проектор: Acer, 1 шт (2000); проекційний екран, 1 шт (2000)
Основи філософських знань	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT -TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Права людини та громадянське суспільство в Україні	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT -TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Обладнання і устаткування забезпечує проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з можливістю безпосереднього використання студентами приладів для вимірювання основних параметрів мікроклімату та вивчення пожежної безпеки. 1. Стенди з демонстраційними матеріалами 11 шт. 2. Дозиметр ДРГЗ 04, 1 шт.; 3. Дозиметр «белла», 10 шт.; 4. Вогнегасники, 3 шт., 5 Багатофункціональний вимірювач параметрів середовища DT-882, 1 шт.; 6. Магнітометр “L-микро”, 1 шт.; 7. Газосигналізатор GX-2009, 1 шт.; 8. Датчик іонізуючого випромінювання, 1 шт., 9. Люксметр, 2 шт., 10. Шумомір ВШВ 003, 1 шт., 11 Анемометр, 1 шт., 12. Психрометр, 4 шт., 13. Гігрограф, 1 шт.
Інформаційні та комунікаційні технології	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Персональні комп’ютери: 15 шт. (одночасно використовується 7 шт.) Програмне забезпечення: 1. Ubuntu 16.04 LTS 2. PostgreSQL 3. MySQL 4. 7zip 5. Google Chrome 6. AdobeReader 7. FoxitReader 8. WinDjView 9. Notepad++ 10. LibreOffice 11. basic-miktex 12. ghostscript 13.

		ghostview 14. TexMaker 15. Mozilla Firefox 16. K-Lite_Codec_Pack 17. Light Alloy 18. DAEMON Tools Lite 19. BCC55, (Masm32 TASM32) 20. Lazarus 21. Fpc 22. Python 23. PhpStorm 24. Inkscape 25. Blender 26. VirtualBox 27. Codeblocks 28. Gcc 29. jdk 30. Eclipse-jee 31. Eclipse-cpp 32. NetBeans Програми забезпечення: 1. Ubuntu 18.04 2. LibreOffice 3. Mozilla Firefox
Фізичне виховання	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мати гімнастичні 4 шт. (2010), гантелі 8 шт. (2000), обручі 16 b5cdoRziU= шт. (2006), лава гімнастична 6 шт. (2001), степ-платформа 13 шт. (2008), м'яч для фітнесу 10 шт. (2009), палиці для фітнесу 11 шт. (2008).
Юридична деонтологія	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Юридичне документознавство	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT-TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи теорії держави і права	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Історія держави і права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT-TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи конституційного права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Організація судових та правоохоронних органів	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Проектор BENQ DLP sRGB (1 шт.), Екран Elite Screens Manual SRM 266x149 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем

		навчальної дисципліни
Основи трудового права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Адвокатура	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи адміністративного права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT -TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи кримінального права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Телевізор LG 42LK456C (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи цивільного права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Психологія в юридичній діяльності	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Проектор EPSON EB 95 (1 шт.) Проекційний екран (1 шт.) Ноутбук Lenovo Intel 2,2 ГГц/2 Gb (1 шт.)
Основи підприємницького права	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Судочинство в господарських судах	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Адміністративний процес	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Проектор BENQ DLP sRGB (1 шт.), Екран Elite Screens Manual SRM 266x149 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем

		навчальної дисципліни
Цивільний процес	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Проектор BENQ DLP sRGB (1 шт.), Екран Elite Screens Manual SRM 266x149 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Кримінальний процес	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Проектор BENQ DLP sRGB (1 шт.), Екран Elite Screens Manual SRM 266x149 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Інформаційно-комунікаційні технології в юридичній діяльності	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Персональні комп'ютери: 15 шт. (одночасно використовується 7 шт.) Програмне забезпечення: 1. Ubuntu 16.04 LTS 2. PostgreSQL 3. MySQL 4. 7zip 5. Google Chrome 6. AdobeReader 7. FoxitReader 8. WinDjView 9. Notepad++ 10. LibreOffice 11. basic-miktex 12. ghostscript 13. ghostview 14. TexMaker 15. Mozilla Firefox 16. K-Lite_Codec_Pack 17. Light Alloy 18. DAEMON Tools Lite 19. BCC55, (Masm32 TASM32) 20. Lazarus 21. Fpc 22. Python 23. PhpStorm 24. Inkscape 25. Blender 26. VirtualBox 27. Codeblocks 28. Gcc 29. jdk 30. Eclipse-jee 31. Eclipse-cpp 32. NetBeans Програмне забезпечення: 1. Ubuntu 18.04 2. LibreOffice 3. Mozilla Firefox
Муніципальне право	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT-TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Нотаріат України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Проектор BENQ DLP sRGB (1 шт.), Екран Elite Screens Manual SRM 266x149 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Діловодство в юридичній практиці	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT-TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи сімейного права України	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом

		основних тем навчальної дисципліни
Право соціального забезпечення	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Ноутбук Asus X 541S (1 шт.), Проектор NeC V260XG (1 шт.), проекційний екран (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Основи міжнародного права	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Мультимедійна система: Інтерактивна дошка INTBOARD UT-TB182S (1 шт.). Проектор Acer x 1223 (1 шт.), методичні матеріали за змістом основних тем навчальної дисципліни
Навчальна практика з комп'ютерного діловодства	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Персональні комп'ютери: 15 шт. (одночасно використовується 7 шт.) Програмне забезпечення: 1. Ubuntu 16.04 LTS 2. PostgreSQL 3. MySQL 4. 7zip 5. Google Chrome 6. AdobeReader 7. FoxitReader 8. WinDjView 9. Notepad++ 10. LibreOffice 11. basic-miktex 12. ghostscript 13. ghostview 14. TexMaker 15. Mozilla Firefox 16. K-Lite_Codec_Pack 17. Light Alloy 18. DAEMON Tools Lite 19. BCC55, (Masm32 TASM32) 20. Lazarus 21. Fpc 22. Python 23. PhpStorm 24. Inkscape 25. Blender 26. VirtualBox 27. Codeblocks 28. Gcc 29. jdk 30. Eclipse-jee 31. Eclipse-cpp 32. NetBeans Програмне забезпечення: 1. Ubuntu 18.04 2. LibreOffice 3. Mozilla Firefox
Навчальна практика зі спеціальності	Матеріальні, нематеріальні та інші ресурси	Базами практики є Центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, виконавчий комітет Новоукраїнської міської ради, Ленінський районний суд м. Кіровограда, Кіровський районний суд м. Кіровограда, Кіровоградський окружний адміністративний суд, адвокати, нотаріуси, Юридична клініка «Artium de Lex» ЦДУ ім. В.Винниченка тощо

Інформація про відповідність стандарту фахової передвищої освіти.
 Концепція освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою «Юридичний секретар» спеціальності D6 «Секретарська та офісна справа» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» розроблена з урахуванням Стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 762 від

27.05.2024 р. з урахування Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого [Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 в редакції від 30.08.2024 р. № 1021](#) та Таблиці відповідності спеціальностей переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762) (Список 1), спеціальностям переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) (Список 2) (Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 р. № 1625 із змінами і доповненнями від 05.12.2024 р. № 1709).