

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
«АЛЬМА-МАТЕР. ПЛЮС» ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ фахової передвищої освіти

за спеціальністю
галузь знань
кваліфікація освітня:

D3 Менеджмент
D Бізнес, адміністрування та право
Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету

(протокол від «03» березня 2025 р. № 10)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

/ Євген СОБОЛЬ



Кропивницький 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року.
<https://shorturl.cusu.edu.ua/155>

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

Черненко Олександр Володимирович – кандидат педагогічних наук, доцент, викладач-методист, викладач вищої категорії циклової комісії бізнесу, адміністрування та права

Дрошенко Тетяна Миколаївна – кандидат педагогічних наук, викладач циклової комісії бізнесу, адміністрування та права

За участю:

Панченко Оксана Петрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та підприємництва ЦДУ імені Володимира Винниченка, викладач-методист, викладач вищої категорії

Щоголева Інна Валентинівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту та підприємництва ЦДУ імені Володимира Винниченка.

Яременко Людмила Іванівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту та підприємництва ЦДУ імені Володимира Винниченка, спеціаліст вищої категорії

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються

1. Гавриленко Олександр Анатолійович, директор Агенції регіонального розвитку Кіровоградської області
2. Манн Руслан Володимирович, д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки та управління Черкаського державного технологічного університету
3. Юхименко В.В., комерційний директор ТОВ «Епіцентр К»

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022р. №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр, освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійних програм, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану і робочих навчальних планів;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання;
- результати навчання, що оцінюються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів і робочих планів;
- формування програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки;
- формування індивідуальних планів здобувача освіти;
- формуванні силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійних програм;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного

університету імені Володимира Винниченка» за спеціальністю D3 Менеджмент;

- педагогічні працівники ВСП «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка», які здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю D3 Менеджмент;

- приймальна комісія ВСП «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка».

Компетенції здобувача фахової передвищої освіти, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми (ОПП), визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК), відповідною спеціальністю D3 Менеджмент, а також відповідно до мети та завдань ОПП.

Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, а саме, його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності

I. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Фазовий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не передбачена
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – <i>фаховий молодший бакалавр</i> Спеціальність – <i>D3 Менеджмент</i> Освітньо-професійна програма – <i>Менеджмент</i>
Форма здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, QF-LLL – 5 рівень
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми (обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра)	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців. Здобувачі, які вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти одночасно з виконанням освітньо-професійної програми в обсязі 150 кредитів ЄКТС, зобов'язані виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. При цьому загальна тривалість навчання становить 3 роки 6 місяців.
Форма здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
Наявність акредитації	-

Термін дії освітньої програми	Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 року до повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Передумови для вступу (вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою)	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі: - базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю)); - професійної (професійно-технічної) освіти; - фахової передвищої освіти; - вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://college.cusu.edu.ua/index.php/osvita/osvitnii-protses
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих всебічно розвинутих фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасні професійні і наукові досягнення в галузі управління, формування і розвиток професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з менеджменту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері управління організаціями та їх підрозділами та реалізує це через навчання й практичну підготовку. Вивчення дисциплін, включених у програму, дає можливість подальшого професійного зростання. Ключові слова: економіка, управління, маркетинг, бізнескультура
Особливості програми	Програма забезпечує набуття сучасних знань, оволодіння особливостями профілю здобувача фахової передвищої освіти з менеджменту, а також у широкому використанні інформаційних технологій в управлінсько-адміністративній діяльності підрозділів підприємств різних галузей економіки; передбачає набуття професійних компетентностей під час проходження навчальних і виробничої практик на підприємствах різних галузей економіки. Особливість освітньо-професійної програми полягає у комплексному використанні різноманітних методів організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності, практичній скерованості, компетентнісному підході, які забезпечуються можливістю вибору освітніх компонентів, що дозволяє сформувати індивідуальну освітню траєкторію здобувача фахової передвищої освіти, забезпечує реалізацію його особистісного потенціалу, сприяє розвитку творчих засад особистості, його здатності знаходити творчі рішення та/або відповіді на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність фахового молодшого бакалавра з менеджменту може здійснюватися на підприємствах, в установах і організаціях різних організаційно-правових форм власності та господарювання у розрізі професійних груп та професійних назв робіт відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним
Подальше навчання	Фаховий молодший бакалавр менеджменту має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти: - початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

	- набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ділові ігри, міждисциплінарні тренінги, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання курсових робіт, використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через інформаційно-освітнє середовище Zoom – платформа, Moodle – відкрита (Open Source) система управління навчанням, Google Workspace For Education - пакету спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів для спільної роботи та дистанційного навчання. Інформаційна підтримка щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах, що створює освітню платформу для hard та soft skills. Зараховуються результати формальної та інформальної освіти, згідно «Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в ВСП «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» ЦДУ імені В. Винниченка»
Оцінювання	Порядок оцінювання результатів навчання визначено Положенням про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка. Оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою здійснюється на принципах об'єктивності, системності, відкритості, прозорості, доступності, з урахуванням індивідуальних можливостей студентів. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти застосовується внутрішня національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано / не зараховано) та кредитна трансферно-накопичувальна (100-бальна) система (ЄКТС), яка передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності. Для здобувачів які вступили на освітньо-професійну програму на основі базової загальної середньої освіти застосовується 12-ти бальна шкала оцінювання, з предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до рівнів навчальних досягнень: початковий (1-3 бали), середній (4-6 балів), достатній (7-9 балів), високий (10-12 балів) на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» Контрольні заходи оцінювання включають поточний та

	підсумковий контроль. Основні форми поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань здобувачів освіти визначаються робочою програмою дисципліни. Основні форми підсумкового контролю: семестровий контроль (семестровий екзамен, диференційований залік або залік). Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Система оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості. Дистанційні форми навчання: з використанням освітніх платформ (Classroom, Zoom, Google Meet й ін.) та месенджерів (Telegram, Viber), перевірка презентацій, проєктів, тестування.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

	СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів <i>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою</i> СК12. Здатність використовувати інструментарій маркетингу в процесі прийняття ефективних управлінських рішень. СК13. Розуміння основних положень виробничих процесів, на робочих місцях, технічних лініях, виробничих ділянках, здатність до аналізу виробничих процесів і систем.
7. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.	

<i>Додаткові програмні результати навчання, визначені освітньою програмою</i> РН 18. Демонструвати навички з проведення маркетингових досліджень, вибору каналів та методів просування товарів, визначати попит та пропозицію. РН 19. Демонструвати вміння використовувати інструментарій менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підрозділів підприємства.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В тому числі залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, викладачі – методисти, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, щороку, проходять підвищення кваліфікації. До навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (відповідно Змін до постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Здобувачі мають вільний доступ до матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних ресурсів. Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становити не менше 2,4 м² на одного здобувача освіти. Загальна площа приміщень для занять студентів – 10468,9 м². Забезпеченість аудиторій мультимедійним обладнанням для одночасного використання становить 90%. Діє бібліотечний комплекс площею 2186,9 м² із читальними залами площею 577,6 м² на 360 місць. Здобувачі фахової передвищої освіти забезпечені гуртожитком – 100%. Освітній процес забезпечений комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних планів. Забезпечено вільний доступ учасників освітнього процесу до мережі Інтернет, в тому числі бездротовий доступ (діє Wi-Fi). Наявна матеріально-технічна база та інформаційне забезпечення відповідає нормативним вимогам і забезпечує досягнення визначених в ОПП цілей і РН з набуття теоретичних знань та формування загальних і спеціальних навичок. Студенти повною мірою забезпечені соціальною інфраструктурою: гуртожиток, медичний пункт, спортивні та актові зали, база відпочинку «Буревісник», Мовний центр,

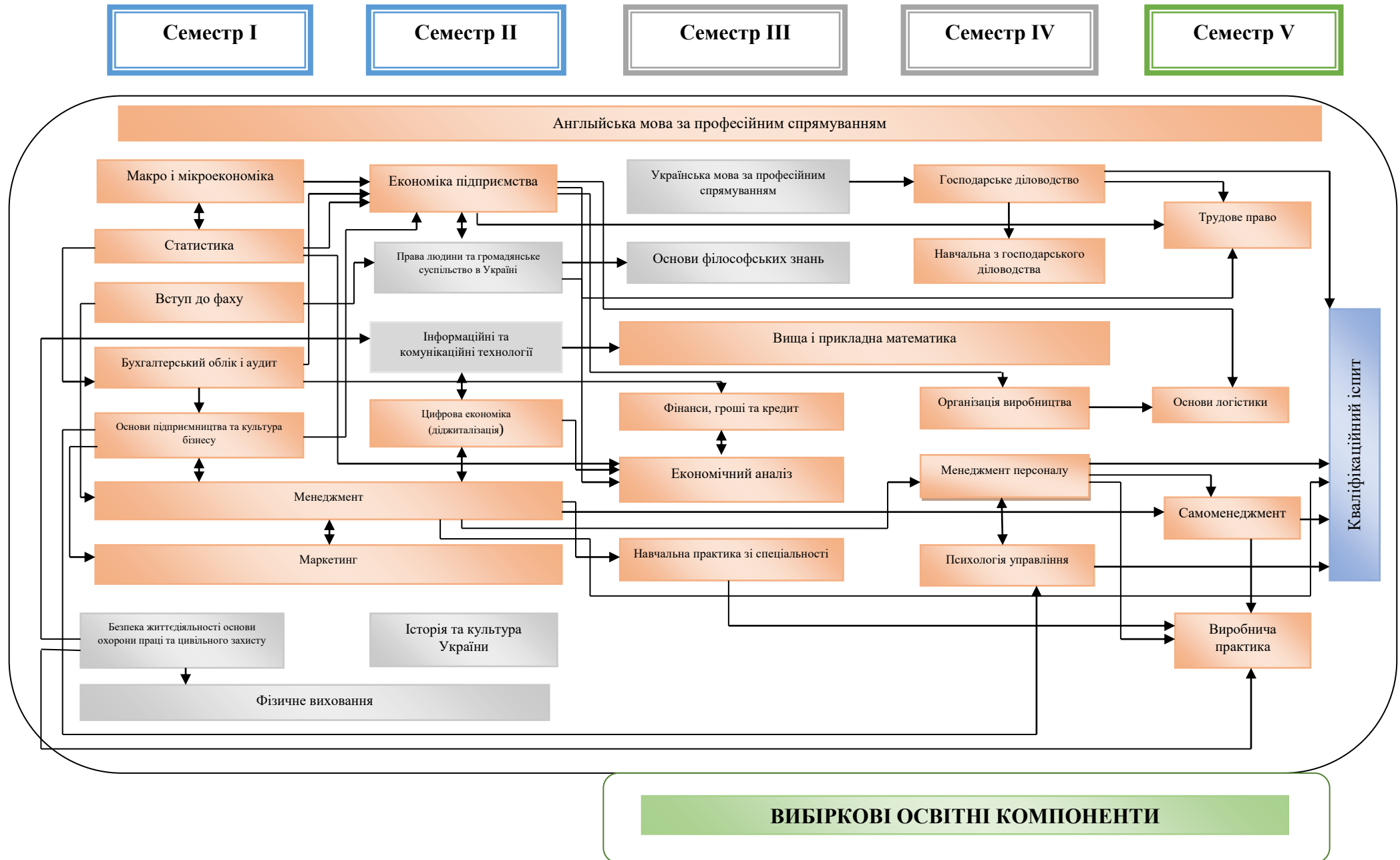
	їдальні, Психологічна служба тощо. Усі навчальні аудиторії коледжу, а також інші інфраструктурні приміщення та об'єкти, відповідають санітарно-гігієнічним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітня підтримка здобувачів здійснюється шляхом надання доступу до сучасного обладнання, наукових матеріалів, навчальних матеріалів, розміщених на сайті, а також на платформі GoogleClassroom та в репозиторії університету (http://dspace.cuspu.edu.ua/jspui/). На основі системи Ірбіс функціонує електронний каталог наукової бібліотеки, навчально-методична база загальним обсягом 200 Гб електронних посібників, навчальних матеріалів, додаткової літератури. Для кожного здобувача створюється персональний акаунт в домені @cuspu.edu.ua, який дає можливість отримати доступ до всіх навчальних матеріалів з будь-якої точки, підключеної до мережі Internet. ЗО долучає здобувачів до світових освітніх онлайн платформ Coursera, Udey, Edx. Освітній процес забезпечений навчально-методичними матеріалами для вивчення дисциплін, переліком завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми з практик, методичними матеріалами для проведення поточного та семестрового контролю, підсумкової атестації, критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів. На офіційному веб-сайті розміщена інформація про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, навчальні плани, графіки освітнього процесу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за бажанням здобувача. Здобувачі освіти мають можливість пройти онлайн курси на освітніх платформах. Академічна мобільність передбачає їхню участь в освітньому процесі Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та партнерських закладів освіти, проходження практики, із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «фаховий коледж «Альма-матер. Плюс Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка»
Міжнародна кредитна мобільність	Програма передбачає перспективи стажування та участі в науково-дослідних проєктах та програмах академічної мобільності за кордоном. Зокрема у рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних студентів не передбачена.

2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності ДЗ Менеджмент

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4	5
1. Обов'язкові освітні компоненти				
ОК 01	Історія та культура України	120	4	Диференційований залік
ОК 02	Українська мова за професійним спрямуванням	120	4	Екзамен
ОК 03	Англійська мова за професійним спрямуванням	210	7	ДЗ, Екзамен
ОК 04	Основи філософських знань	90	3	Диференційований залік
ОК 05	Права людини та громадянське суспільство в Україні	90	3	Диференційований залік
ОК 06	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту	90	3	Диференційований залік
ОК 07	Інформаційні та комунікаційні технології	90	3	Диференційований залік
ОК 08	Фізичне виховання	120	4	Залік
ОК 09	Вступ до фаху	90	3	Залік
ОК 10	Вища та прикладна математика	180	6	ДЗ, Екзамен
ОК 11	Макро та мікроекономіка	240	8	Екзамен, Залік
ОК 12	Основи підприємництва та культура бізнесу	90	3	Диференційований залік
ОК 13	Цифрова економіка (діджиталізація)	90	3	Диференційований залік
ОК 14	Статистика	120	4	Диференційований залік
ОК 15	Бухгалтерський облік і аудит	90	3	Диференційований залік
ОК 16	Економіка підприємства	150	5	Екзамен
ОК 17	Економічний аналіз	120	4	Екзамен
ОК 18	Фінанси, гроші та кредит	120	4	Екзамен
ОК 19	Менеджмент	180	6	ДЗ, Екзамен
ОК 20	Маркетинг	150	5	ДЗ, Екзамен
ОК 21	Самоменеджмент	90	3	Диференційований залік
ОК 22	Менеджмент персоналу	120	4	Екзамен
ОК 23	Трудове право	120	4	Екзамен
ОК 24	Господарське діловодство	120	4	Диференційований залік
ОК 25	Організація виробництва	120	4	Диференційований залік
ОК 26	Основи логістики	120	4	Екзамен
ОК 27	Психологія управління	90	3	Диференційований залік
<i>Всього</i>			111	
1.2.3 Практична підготовка				
ОК 28	Навчальна практика	270	9	Диференційований залік
ОК 28.1	Зі спеціальності	135	4,5	
ОК 28.2	З господарського діловодства	135	4,5	
ОК 29	Виробнича практика	360	12	Диференційований залік
<i>Всього</i>		630	21	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		3960	132	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		450	15	
Атестація				
А	Підготовка та складання кваліфікаційного іспиту	90	3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		4500	150	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний іспит проводиться після вивчення теоретичних курсів фахових дисциплін та проходження практик, передбачених навчальним планом підготовки фахових молодших бакалаврів. Він є продовженням освітнього процесу, складовою частиною завершального етапу підготовки здобувачів освіти за всіма формами навчання.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

За результатами атестації випускнику видається документ встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із присвоєнням освітньої кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

Пояснювальна записка

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 5-м рівнем)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність і Автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК1	Зн 1		K1	
ЗК2	Зн 1		K1	
ЗК3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 3
ЗК4	Зн 1	Ум 1	K1, K2	ВА 3
ЗК5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 2
ЗК6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	ВА 1, ВА 2
ЗК7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1, K2	ВА 2, ВА 3
ЗК8	Зн 1	Ум 2	K2	ВА 1, ВА 2
Спеціальні компетентності (СК)				
СК1	Зн 1	Ум 1	K1	ВА 1
СК2	Зн 1		K1	
СК3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 2
СК4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 2
СК5		Ум 1	K1, K2	ВА 1, ВА 2
СК6	Зн 1	Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 2
СК7	Зн 1	Ум 3	K1	ВА 1, ВА 2
СК8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 2
СК9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2
СК10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	ВА 1
СК11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	K1, K2	ВА 1, ВА 2
СК12	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК13	Зн 1	Ум 1	K2	ВА 3

2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
ПРН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	+	+	+							+												
ПРН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+								+											
ПРН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	+			+	+								+	+			+		+	+		
ПРН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.	+	+								+					+							
ПРН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.	+			+	+							+	+		+	+						
ПРН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.	+			+	+		+	+					+					+		+		
ПРН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.	+					+						+						+				
ПРН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.	+			+		+		+	+	+		+	+		+			+				
ПРН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.	+								+			+	+						+			
ПРН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.	+			+	+	+	+	+	+						+	+			+			
ПРН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й	+						+	+					+			+						

[illegible]

Таблиця 3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності	Освітні компоненти																													
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28.1	ОК 28.2	ОК 329
ЗК 1					+						+	+											+							
ЗК 2	+			+	+			+	+		+								+											
ЗК 3		+																												
ЗК 4			+																											
ЗК 5						+							+			+			+										+	+
ЗК 6							+						+						+					+			+			
ЗК 7				+						+				+	+		+			+					+			+		
ЗК 8											+			+						+										
СК 1					+							+						+		+		+	+							
СК 2						+						+				+		+	+		+	+								
СК 3																			+		+	+						+		+
СК 4																			+			+		+				+		+
СК 5																			+			+		+						
СК 6																	+				+	+	+	+						
СК 7										+							+				+	+							+	
СК 8																			+			+							+	
СК 9														+		+	+										+			
СК 10																											+			
СК 11																								+					+	+
СК 12																				+										
СК 13																										+	+			+

Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти																														
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28.1	ОК 28.2	ОК 329	
PH 1	+			+	+			+	+		+	+											+								
PH 2						+		+																							
PH 3		+	+																												
PH 4					+	+																	+								
PH 5																			+		+	+						+		+	
PH 6							+			+			+						+			+		+						+	
PH 7												+							+		+	+					+			+	
PH 8										+						+			+	+	+	+			+	+		+	+	+	
PH 9																+			+	+		+	+			+	+		+	+	
PH 10										+									+		+								+	+	
PH 11										+				+	+		+	+												+	+
PH 12																			+			+							+	+	
PH 13																+	+		+	+	+	+							+	+	
PH 14																	+				+	+							+	+	
PH15												+						+		+						+	+				
PH16																				+							+				
PH 17																								+						+	+
PH18												+								+										+	+
PH19																										+			+		+

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у ВСП «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка складається з таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої

освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців, як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Положенням визначається зміст, технології, методи і засоби роботи всіх посадових осіб, педагогічних працівників і студентів щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності випускників коледжу, дозволяє розробити політику, цілі, гарантії якості, шляхи досягнення цих цілей і є основою постійного покращення якості освітніх послуг.

6. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті коледжу до початку прийому на навчання до закладу освіти відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості освіти несуть голова циклової комісії та керівник групи забезпечення освітньої програми.

Перелік нормативних документів, на яких базується ОП

1. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
2. Про освіту: Закон України від 25.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. №266 – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z/1460-15#Text>.
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, в редакції від 21.12.2022. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами, в редакції від 16.01.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
9. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, в редакції від 20.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.
10. Наказ МОН від 01.06.2018 №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-jsviti-zakladiv-osvit-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 р. № 697 Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» <https://mon.gov.ua/.storage/app/media/.Fakhova%20osvita/.Zatverdzheni.Standart y/.2021/06/02>

12. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL : https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016.

13. УДКЗ 377 (072*073) Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти: Методичні рекомендації Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ, 2022. https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/.2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf.