

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс»
ЦДУ ім.В.Винниченка
Протокол № 7
Від 24.04.2026 року
Голова педагогічної ради



Олена СОКУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира
Винниченка
від 30 квітня 2026 року,
протокол № 12,
уведено в дію наказом ректора
№ 69-ун від 30 квітня 2026 року



Ректор

Євгеній СОБОЛЬ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ

у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс»
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

1. Перелік та форми проведення творчих конкурсів

1.Творчий конкурс — форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у таблиці 1 цього Порядку, і проводиться в один тур.

Творчий конкурс проводиться **очно та/або дистанційно** (для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня).

За результатами творчого конкурсу виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника «незадовільно»).

Перелік творчих конкурсів для вступу на навчання у фаховому коледжі «Альма-матер. Плюс» у 2026 році подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється за творчим конкурсом

Шифр галузі	Назва галузі	Спеціальність		Назва творчого конкурсу
		Код	Назва	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн	Творчий конкурс з графічного дизайну

2. Порядок та строки реєстрації заяв для участі в творчому конкурсі

1. Заява на участь у творчому конкурсі – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ЦДУ ім. В. Винниченка, поданої вступником у паперовій формі.

Заяви для участі у творчому конкурсі в ЦДУ ім. В.Винниченка подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії ЦДУ ім. В.Винниченка в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цього Порядку).

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі БСО:

✓ реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 25 червня**;

✓ прийом заяв та документів:

- **починається 01 липня**;

- **закінчується о 18:00 год 20 липня**;

✓ творчі конкурси та співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**.

✓ Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається **01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу**, починається **29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу**.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

✓ реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня**.

✓ реєстрація заяв та документів **розпочинається з 06 липня**:

✓ реєстрація заяв та документів **закінчується**:

- **до 18:00 27 липня** – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

- **до 18:00 02 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультимедійного тесту (НМТ).

✓ творчі конкурси та співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня** для вступу за всіма джерелами фінансування в декілька потоків.

Уповноважена особа приймальної комісії ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка підтверджує реєстрацію заяв вступників для участі у творчому конкурсі, формує екзаменаційні листки та екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників або з урахуванням пропозицій вступників у визначені цим пунктом строки.

3. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників розпочинається 25 червня, прийом заяв.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу – повну загальну середню освіту (ПЗСО) / освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / освітнього ступеня

молодшого бакалавра / освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (НРК5);

– тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ЦДУ ім. В.Винниченка створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

– за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації. При невдалій

спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ЦДУ ім. В.Винниченка з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ЦДУ ім. В.Винниченка (за згодою ЦДУ ім. В.Винниченка або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

3. Особливості проведення творчого конкурсу з дизайну

1) Для очного формату:

Для виконання завдання творчого конкурсу вступнику потрібно мати: папір формату А-3 (297×420 мм), гумка, графітний олівець, планшет, малярна стрічку.

2) Для дистанційного формату:

Творчий конкурс в дистанційному форматі передбачає проведення відеоконференції (онлайн) з використанням застосунку Google-meet на онлайн платформі Google Workspace for Education в корпоративному домені ЦДУ ім. В. Винниченка @cusru.edu.ua, що потребує попередньої реєстрації вступника (за його запитом через електронний кабінет вступника) уповноваженою особою Приймальної комісії, яка надсилає вступникові відповідний логін і пароль для приєднання до Classroom-конкурсу.

Після приєднання до Classroom-конкурсу вступникові потрібно виконати завдання: прикріпити портфоліо та надіслати на перевірку як виконане. Для

цього потрібно заздалегідь приготувати ПОРТФОЛІО, яке буде містити наступну інформацію:

1. Прізвище, ім'я, по-батькові.
2. Фотографія, що засвідчує особистість та скан документу, що засвідчує особу.
3. ОП, на яку вступаєте – ОП *В2 Дизайн*.
4. Освіта (назва навчального закладу, роки навчання).
5. Мистецька освіта (художня школа, спеціалізований коледж, приватні курси, студії тощо, якщо є), роки навчання.
6. Контакти: адреса, телефон, e-mail.
7. Досвід творчої роботи (участь у художніх виставках, конкурсах тощо).
8. Фотографії робіт з рисунку гіпсових кубу та сфери, які відповідають вимогам творчого конкурсу, формат А–3, матеріали мають відповідати вимогам творчого іспиту.

Екзаменаційна комісія перегляне портфоліо вступника і проводить з ним співбесіду в режимі реального часу, встановленого розкладом Приймальної комісії в строки, визначені в Правилах прийому.

4. Вхід абітурієнтів до приміщення, в якому проводиться творчий конкурс в очному форматі

Вхід учасників до приміщення починається не раніше ніж за 15 хвилин до початку творчого конкурсу. При вході до приміщення абітурієнт особисто має пред'явити:

- Оригінал документа, що посвідчує особу;
- Екзаменаційний листок вступника, який формує технічних секретар відбіркової комісії.

Під час проведення творчого конкурсу фізичних здібностей зазначені документи (за потреби) можуть зберігатись в уповноваженої особи Приймальної комісії.

Вступники залишають верхній одяг, сумки, мобільні телефони та інші засоби зв'язку у відведеному для цього місці.

Батьки чи інші особи, які супроводжують вступника, до приміщення не допускаються.

Після початку творчого конкурсу допуск абітурієнтів до аудиторії забороняється. Особи, які запізнилися з поважних причин, до участі у творчому заліку або творчому конкурсі допускаються за рішенням відповідального секретаря Приймальної комісії. При цьому додатковий час на виконання завдання не надається.

5. Порядок проведення творчих конкурсів

Порядок та форми проведення творчих конкурсів регламентовані програмами творчих конкурсів.

Програми творчих конкурсів розробляються предметними екзаменаційними комісіями відповідних спеціальностей, затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка (www.cusu.edu.ua).

У програмах творчих конкурсів зазначаються:

- структура творчого конкурсу;
- завдання, що будуть включені творчого конкурсу;
- критерії оцінювання творчого конкурсу;
- структура оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу;
- загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі;
- інформація, потрібна для допомоги в підготовці вступникові до творчого конкурсу.

Програми творчих конкурсів розробляються державною мовою.

Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

Час, відведений на виконання завдань творчого конкурсу визначається попередньо та викладені в програмі творчого конкурсу. Ця інформація розміщується на офіційному вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка (www.cusu.edu.ua), повідомляється учасникам перед початком творчого конкурсу.

Під час виконання завдань абітурієнтам не дозволяється мати при собі будь-які електронні пристрої або інші допоміжні засоби чи матеріали. Наявність будь-яких електронних пристроїв (навіть у вимкненому стані), а також допоміжних засобів чи матеріалів, прирівнюється до їх використання. У разі встановлення факту наявності електронних пристроїв або інших допоміжних засобів чи матеріалів викладачі, присутні в аудиторії, складають відповідний акт, абітурієнт має залишити аудиторію, його робота не перевіряється (не оцінюється).

Під час очного виконання письмових завдань абітурієнтам забороняється розмовляти та заважати присутнім. У разі порушення абітурієнтом цих правил, викладачі, які присутні в аудиторії, складають відповідний акт, абітурієнт має залишити аудиторію, його робота не перевіряється (не оцінюється).

Робота має бути написана ручкою з чорнилом синього кольору. При цьому чернетка (за наявності) та чистовик повинні бути відзначені та розділені. Чернетка роботи не перевіряється.

Робота має бути написана на аркушах, виданих вступникові в аудиторії. У разі необхідності абітурієнту видаються додаткові аркуші. Вступник заповнює першу сторінку письмової роботи і підписує тільки першу сторінку. У разі наявності будь-яких прізвищ, підписів і позначок, що не мають відношення до змісту роботи, написаних на будь-якій іншій сторінці роботи,

робота абітурієнта не перевіряється. Абітурієнт втрачає право брати участь у конкурсі на зарахування.

Перебуваючи в аудиторії, вступник повинен виконувати всі вимоги викладачів, які знаходяться в аудиторії. Якщо виникає запитання, вступник має підняти руку і чекати, поки підійде відповідальний за аудиторію.

В екстрених випадках дозволяється вихід вступника з аудиторії тільки з дозволу викладачів, присутніх в аудиторії, та у супроводі (за зверненням вступника).

Вступники, які отримали оцінку нижче 130 балів / «незадовільно» не допускаються до участі в конкурсному відборі на навчання в ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка за державним замовленням, нижче 100 балів / «незадовільно» – до участі в конкурсному відборі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів, включаючи оцінки творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка (www.cusu.edu.ua) та вноситься до ЄДЕБО з питань освіти, для творчого конкурсу – не пізніше наступного дня після їх проведення.