



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «АЛЬМА-МАТЕР. ПЛЮС»

НАКАЗ

01.05.2026 року

м. Кропивницький

№ 26

***Про затвердження вартості
навчання***

Відповідно до вимог спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та Положення про надання платних послуг в у Відокремленому структурному підрозділі Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка "Фаховому коледжі "Альма-матер. Плюс",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити вартість навчання за підготовку фахового молодшого бакалавра на денній формі навчання на 2026-2027 навчальний рік згідно додатків 1 та 2 до цього наказу.
2. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора



Олена СОКУРЕНКО

ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ
за підготовку студентів
у Відокремленому структурному підрозділі
Центральноукраїнського державного університету імені
Володимира Винниченка
"Фаховому коледжі "Альма-матер. Плюс"
на 2026/2027 навчальний рік

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР (після 9 класу)

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання, грн.		
		1 місяць навчання	1 семестр навчання	1 навчальний рік (10 місяців) навчання
1.	A4 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)	2 365	11 825	23 650
2.	B2 Дизайн	2 365	11 825	23 650
3.	D3 Менеджмент	2 365	11 825	23 650
4.	F3 Комп'ютерні науки	2 365	11 825	23 650
5.	D6 Секретарська та офісна справа. Освітньо-професійна програма «Юридичний секретар»	2 365	11 825	23 650

Т.в.о. директора



Олена СОКУРЕНКО

ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ
за підготовку студентів
у Відокремленому структурному підрозділі
Центральноукраїнського державного університету імені
Володимира Винниченка
"Фаховому коледжі "Альма-матер. Плюс"
на 2026/2027 навчальний рік

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР (після 11 класу)

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання, грн.		
		1 місяць навчання	1 семестр навчання	1 навчальний рік (10 місяців) навчання
1.	Д6 Секретарська та офісна справа. Освітньо-професійна програма «Юридичний секретар»	2 450	12 250	24 500

Т.в.о. директора



Олена СОКУРЕНКО