

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс»
ЦДУ ім.В.Винниченка
Протокол № 7
Від 24.04.2026 року
Голова педагогічної ради



Олена СОКУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира
Винниченка
від 30 квітня 2026 року,
протокол № 12,
уведено в дію наказом ректора
№ 69-ун від 30 квітня 2026 року



Ректор

Свгеній СОБОЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНІ КОМІСІЇ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД**

**Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс»
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка**

I. Загальні положення

1.1. Положення про предметні комісії для проведення співбесід Відокремленого структурного підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс», введеного в дію наказом ректора ЦДУ ім. В. Винниченка № 69-ун від 30 квітня 2026 року, згідно з [Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами).

1.2. Предметні комісії для проведення співбесід Відокремленого структурного підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» (далі – Предметні екзаменаційні комісії) утворюються у випадках, передбачених Правилами прийому на навчання у Відокремленому структурному підрозділі Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» 2026 року (далі – Правил прийому), затверджених рішенням Вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка (протокол № 11 від 30 квітня 2026 року) (далі – Правила прийому), відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904, для проведення вступних випробувань у формі співбесід та творчих конкурсів, перевірки мотиваційних листів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, у відповідних з їх тлумаченнями в Порядку прийому та Правилах прийому:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

1.4. Предметні комісії для проведення співбесід працюють під керівництвом приймальної комісії фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» (далі – Приймальної комісії) відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію та цього Положення.

1.5. Склад предметних комісій для проведення співбесід у 2026 році затверджується наказом ректора ЦДУ.

До складу предметної комісії для проведення співбесід входять:

– голова предметної комісії для проведення співбесід;

- члени предметної комісії для проведення співбесід;
- секретар предметної комісії для проведення співбесід (за необхідності).

Головою предметної комісії для проведення співбесід з конкурсного предмету у 2026 році призначається провідний викладач коледжу «Альма-матер. Плюс», науково-педагогічний (педагогічний) працівник ЦДУ ім. В. Винниченка – член кафедри (циклової комісії), яка здійснює підготовку фахівців за відповідною спеціальністю.

Членами предметної комісії для проведення співбесід у 2026 році призначаються особи з числа викладачів коледжу «Альма-матер. Плюс», науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЦДУ ім. В. Винниченка – членів кафедри (циклової комісії, яка здійснює підготовку за відповідною спеціальністю. Кількість членів комісії визначається з огляду на потреби (але не менше трьох членів комісії, один з яких є головою цієї комісії) Приймальною комісією під час комплектації груп осіб, які вступають на навчання до фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» за результатами вступних випробувань та мотиваційних листів.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 20 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, приймальною комісією видається аркуш результатів вступних випробувань.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ, уповноважений(-а) з питань запобігання та виявлення корупції.

1.6. До складу предметних комісій для проведення співбесід не можуть входити особи, діти яких вступають до фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» в поточному році.

1.7. Склад комісій щороку оновлюється не менш ніж на третину.

1.8. Наказ про затвердження складу предметних комісій для проведення співбесід у 2026 році підписується директором ВСП «ФК №Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка не пізніше 30 квітня 2026 року.

II. Організація роботи та порядок утворення предметних комісій для проведення співбесід

2.1. Організацію роботи предметних комісій для проведення співбесід покладено на Приймальну комісію.

2.2. Голови предметних комісій для проведення співбесід підпорядковуються голові Приймальної комісії, який здійснює

керівництво їхньою роботою через секретаріат Приймальної комісії.

2.3. Члени комісії безпосередньо підпорядковуються голові предметної комісії для проведення співбесід.

2.4. Порядок затвердження предметних комісій для проведення співбесід:

1) завідувачі циклових комісій у визначені терміни подають через відповідального секретаря голові Приймальної комісії доповідні записки з кандидатурами голів та членів комісій з кожного конкурсного предмету, визначеного Правилами прийому;

2) на підставі доповідної записки відповідального секретаря приймальної комісії ректор видає наказ про затвердження голів та членів предметних комісій для проведення співбесід.

III. Основні завдання та обов'язки голови предметної комісії для проведення співбесід

3.1. Голови предметних комісій для проведення співбесід, які відповідають за проведення вступних випробувань у формі співбесід, творчих конкурсів, що проводить фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» в терміни, визначені Правилами прийому, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів), що містять пояснювальні записки про порядок проведення вступного випробування з відповідного конкурсного предмету, предметний зміст програми, критерії оцінювання відповідей вступників, шкалу оцінювання, тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше 28 квітня 2026 року.

3.2. Зміст програм вступних випробувань у формі співбесіди для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО, ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7 повинен відповідати змісту програм зовнішнього незалежного оцінювання поточного року.

Програми творчих конкурсів розробляються окремо для кожної спеціальності (предметної спеціалізації, за потреби – конкурсної пропозиції). Структура творчого конкурсу повинна містити завдання творчого конкурсу; критерії оцінювання творчого конкурсу; структуру оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу; загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі; інформацію для підготовки вступників до творчого конкурсу. Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

3.2. Розроблені головами предметних комісій програми співбесід, творчих конкурсів, затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті фахового коледжу «Альма-

матер. Плюс» (<https://college.cusu.edu.ua/>) не пізніше 30 квітня 2026 року.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 01 червня 2026 року.

3.3. Під час вступної кампанії голова предметної комісії для проведення співбесід:

- підтримує зв'язок з Приймальною комісією та отримує необхідну поточну інформацію через секретаріат Приймальної комісії;

- проводить консультації із вступного випробування (творчого конкурсу, співбесіди);

- здійснює керівництво та контроль за роботою членів відповідної комісії;

- організовує перевірку мотиваційних листів.

3.4. Голова предметної комісії для проведення співбесід несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Організацію вступних випробувань (співбесід, творчих заліків, творчих конкурсів) покладено на Приймальну комісію. Проведення вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів) покладено на предметні комісії для проведення співбесід.

4.2. Вступні випробування проводяться за розкладом приймальної комісії. Розклад вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів) складається відповідальним секретарем та затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» (<https://college.cusu.edu.ua/>) не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

Перед вступним випробуванням голова предметної комісії відповідно до розкладу (співбесіди, творчого конкурсу) проводить консультацію.

4.3. За годину до початку вступного випробування голови комісій отримують пакет із екзаменаційними матеріалами, список осіб, допущених до складання вступного випробування, екзаменаційну відомість; аркуш співбесіди, протокол співбесіди із штампом фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» – для проведення співбесіди. Отримана документація реєструється в спеціальному журналі.

4.3. У разі очного складання, на вступні випробування вступники направляються групами, які формуються секретаріатом Приймальної комісії в порядку реєстрації заяв та з огляду на можливості вступника; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, творчого конкурсу, прізвища осіб, допущених до співбесід та творчих конкурсів вдруковуються в екзаменаційну відомість уповноваженою особою приймальної комісії відповідно до рішення приймальної комісії.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід і творчих конкурсів.

4.6. Під час проведення вступних випробувань у кожному приміщенні, де проводиться випробування, постійно повинні знаходитися не менше двох членів комісії.

4.4. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються. На вступному випробуванні можуть бути присутні представники громадського телебачення та радіомовлення, а також уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4.5. За рішенням фахового коледжу «Альма-матер. Плюс», вступні випробування у формі співбесід та творчих конкурсів можуть проводитися дистанційно.

Вступне випробування в дистанційному форматі передбачає проведення відеоконференції (онлайн) з використанням застосунку Google-meet на онлайн платформі Google Workspace for Education в корпоративному домені ЦДУ ім. В. Винниченка @cuspu.edu.ua, що потребує попередньої реєстрації вступника (за його запитом через електронний кабінет вступника) уповноваженою особою Приймальної комісії, яка надсилає вступникові відповідний логін і пароль для приєднання до Classroom-вступного випробування.

Після приєднання до Classroom-вступного випробування вступникові потрібно виконати завдання, визначені програмою вступного випробування.

На початку Meet-зустрічі в Classroom-конкурсу вступник при увімкненій камері пред'являє документ, що посвідчує його особу.

4.6. Тривалість вступного випробування з кожного предмета встановлюється відповідно до норми, яка вказується в Програмі вступного випробування з відповідної спеціальності.

4.9. Творчий конкурс або співбесіда з кожного предмету проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день

вступного випробування.

4.6. Творчі конкурси проводяться відповідно до Регламенту проведення творчих конкурсів у фаховому коледжі «Альма-матер. Плюс», який є додатком до Правил прийому.

4.7. Організація та проведення співбесід здійснюється відповідно до Положення про проведення співбесіди для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка у 2026 році.

4.8. Розгляд мотиваційних листів у фаховому коледжі «Альма-матер. Плюс» проводиться згідно з Положенням про мотиваційний лист вступника, затвердженого головою приймальної комісії.

4.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, до його проведення в інший час допускаються за наявності поважних причин, що підтверджені документально; вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в терміни проведення випробувань.

4.10. Результати вступного випробування (творчого конкурсу, співбесіди), а також результати перевірки мотиваційних листів затверджуються на засіданні приймальної комісії та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їх проведення. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань, включно з оцінкою та інформацією про досягнення мінімального прохідного балу, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті фахового коледжу «Альма-матер. Плюс».

4.11. За незгоди з результатами вступних випробувань абітурієнт має право подати апеляцію в день їхнього проведення. Голова комісії запрошує на засідання апеляційної комісії екзаменаторів, які приймали вступне випробування, для коментування усної відповіді абітурієнта. При розгляді апеляції не допускається додаткове опитування абітурієнта.

4.12. Роботи вступників, зарахованих на навчання зберігаються в особових справах вступника, а роботи вступників, які не зарахованих до університету, зберігаються один рік, потім знищуються, про що складається акт.