

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс»  
ЦДУ ім.В.Винниченка  
Протокол № 7  
Від 24.04.2026 року  
Голова педагогічної ради



Олена СОКУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради  
Центральноукраїнського державного  
університету імені Володимира  
Винниченка  
від 30 квітня 2026 року,  
протокол № 12,  
уведено в дію наказом ректора  
№ 69-ун від 30 квітня 2026 року



Ректор Євгеній СОБОЛЬ

## ПОЛОЖЕННЯ

**про мотиваційний лист вступника  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс»  
Центральноукраїнського державного університету  
імені Володимира Винниченка**

## **I. Загальні положення**

Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904, та Правил прийому на навчання до Відокремленого підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році (далі – Правила прийому). Положення визначає порядок подання на розгляд мотиваційного листа, рекомендації щодо його структури та оформлення, критерії оцінювання для участі в конкурсному відборі вступника при вступі на навчання до фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» в 2026 році.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених фаховим коледжем «Альма-матер. Плюс» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (фахового коледжу «Альма-матер. Плюс») та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист є конкурсним показником, який є обов'язковим для розгляду за кожною конкурсною пропозицією фахового коледжу «Альма-матер. Плюс».

Розгляд мотиваційних листів здійснюється предметними екзаменаційними комісіями при вступі на навчання на основі БСО, ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7 без присвоєння оцінки конкурсного балу.

## **II. Подання та розгляд мотиваційних листів**

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору у 2026 році.

Абітурієнт укладає мотиваційний лист та подає його на розгляд приймальної комісії фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» у вигляді текстового файлу (не сканкопії чи фотокопії документа) одночасно з поданням заяви на вступ в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. За потреби на електронну пошту фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» <https://college.cusu.edu.ua/> вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Мотиваційний лист також може подаватися особисто до приймальної комісії (за згодою фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому та в строки, визначені Правилами прийому. У ЄДЕБО в даних такої заяви вказується номер особової справи вступника в фахового коледжу «Альма-матер. Плюс», де міститься мотиваційний лист.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра у фаховому коледжі «Альма-матер. Плюс» здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки/результати вступного випробування

Розгляд мотиваційних листів здійснює Приймальна комісія з числа членів фахових комісій спеціальності.

У разі проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту з використанням програми Unscheck та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Мотиваційні листи, у яких виявлено менше 40 % оригінального тексту, є підставою для недопущення абітурієнта до участі в конкурсному відборі та присвоєння заяві статусу «Відмовлено закладом освіти». У разі присвоєння заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» зазначає причиною відмови таке: «Текст мотиваційного листа не пройшов перевірку тексту на оригінальність».

### **III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа**

Підготовка мотиваційного листа вимагає від вступника ретельного дослідження загального академічного середовища фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» та змісту обраних освітньо-професійних програм (сайт <https://college.cusu.edu.ua/>).

Перевірка листів буде здійснюватися з урахуванням низки показників, які мають рекомендаційний характер.

## Загальні вимоги до змісту та форми мотиваційного листа

1. Документ повинен мати форму листа, мова якого представляє собою гібрид офіційно-ділового та публіцистичного стилів.

2. Текст мотиваційного листа має відповідати характеристикам ділового документа:

- змістовність, лаконічність, простота викладу думок;
- структурованість, поділ на абзаци;
- об'єктивність, правдивість, доброчесність (неприпустимість плагіату);
- документованість (підкріплена за потреби доданими в електронній формі матеріалами, що підтверджують викладену інформацію), наявність важливих деталей, цитування;
- конкретність, насиченість фактами, цифровими даними;
- дотримання мовних норм.

3. Допускається виважене використання засобів емоційного впливу на читача (застосування засобів художнього синтаксису (риторичні звертання, риторичні питання); уведення в текст елементів сторітелінгу тощо) з огляду на те, що мотиваційний лист як результат творчої праці вступника має на меті представити його цікавою, креативною, умотивованою особистістю.

### Склад реквізитів мотиваційного листа

1. Адресат (*відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону)*) – у правому верхньому куті сторінки.
2. Текст листа (*звертання; основна частина; прикінцева фраза*).
3. Дата.
4. Підпис (ім'я, прізвище).

Головне змістове навантаження має текст листа, який складається з таких елементів:

1. Шанобливе звертання є важливим складником, який надає листу офіційного характеру. Воно може бути загальним на зразок: *Шановні пані та панове!*; *Шановні члени приймальної комісії* або адресуватися конкретній особі – ректорові університету чи директорові фахового коледжу, наприклад *Шановна Олена Анатоліївна!*
2. Представлення (теза), де абітурієнт (-ка) викладає мету листа, повідомляє основні дані про себе та коротко викладає, на якій спеціальності (освітньо-професійній програмі) фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» він (вона) мріє навчатися, що спонукало його (її) обрати саме цей ЗФПО та як навчання в коледжі сприятиме професійному розвитку майбутнього студента.

3. Аргументація з метою довести вмотивованість і небезпідставність бажання абітурієнта стати студентом та здобути обраний фах. У цій частині вступник повинен відповісти на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО? Саме в цій частині вступник позиціонує себе вмотивованою особистістю з добре визначеною метою.
4. Висновкова частина має завершуватися невеликим підсумком (2–3 речення), що підтверджує готовність вступника навчатися та вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.
5. Прикінцева фраза має на меті подякувати за уважне прочитання листа, висловити сподівання на співпрацю в майбутньому.

#### **Технічні вимоги до оформлення мотиваційного листа**

1. Мова листа – українська (на спеціальності, для яких іноземна мова є фахом, мотиваційний лист можна написати англійською (німецькою) мовою.
2. Обсяг листа – 1-1,5 сторінки в текстовому файлі з розширенням doc, docx або pdf, який абітурієнт завантажує в електронний кабінет вступника під час подання електронної заяви на вступ.

#### *Шаблон листа*

Директору  
фахового коледжу «Альма-матер.  
Плюс»  
доценту.....  
випускника КЗ «Гімназія «Сучасник»  
Кропивницької міської ради»  
Бондаренка Данила Романовича  
тел. +38066XXXXXX  
e-mail XXXXXXXX

*Шановний голово та члени екзаменаційної комісії!*

*ТЕКСТ*

*Дата*

*Ім'я, ПРИЗВИЩЕ*

#### **IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа**

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» та оприлюднюються на офіційному вебсайті <https://college.cusu.edu.ua/> не пізніше 01 червня 2026 року.

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу на відповідну конкурсну пропозицію фахового коледжу «Альма-матер. Плюс»;
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

**Таблиця оцінювання мотиваційного листа**

<b>Критерій</b>	<b>Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію</b>	<b>Рівень</b>
Структура	У листі чітко виокремлено всі структурні частини.	високий
	У листі відсутня частина складових елементів.	середній
	Лист неструктурований, немає слів-маркерів, нелогічний поділ на абзаци.	низький
Представлення (теза)	Абітурієнт вправно формулює тезу.	високий
	Абітурієнт не формулює тези вправно.	середній
	Абітурієнт не формулює тези.	низький
Аргументація	Абітурієнт переконливо відповідає на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	високий
	Абітурієнт переконливо відповідає на два або одне із запропонованих питань ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	середній
	Учасник непереконливо відповідає / не відповідає на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	низький
Висновок	Висновок відповідає запропонованій темі й органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів	високий
	Висновок лише частково відповідає тезі або не пов'язаний з аргументами та прикладами	середній
	Висновку немає	низький
Логічність, послідовність	Лист демонструє зосередженість на обговорюваній проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу)	високий

<b>Критерій</b>	<b>Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію</b>	<b>Рівень</b>
	У роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	середній
	Логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	низький
Реквізити листа	Наявні та правильно оформлені всі реквізити, необхідні для документів такого типу	високий
	Неправильно оформлені деякі реквізити	середній
	Відсутні важливі для листа реквізити.	низький
Мовне оформлення	У роботі 0–1 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	високий
	У роботі 2–4 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	середній
	У роботі 5–7 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	середній
	У роботі 8–10 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	низький
	У роботі 11 і більше лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	низький
Технічне оформлення	Оформлення тексту відповідає загальним вимогам листа	високий
	У тексті є технічні огріхи	середній
	Лист не відповідає вимогам оформлення документів такого типу	низький

#### **IV. Прикінцеві положення**

Результати перевірки мотиваційних листів уносяться в протокол та затверджуються наказом голови приймальної комісії. Рейтинг, складений на основі оцінювання мотиваційних листів, оприлюднюється на офіційному вебсайті фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» <https://college.cusu.edu.ua/>.