

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс»
ЦДУ ім.В.Винниченка
Протокол № 7
Від 24.04.2026 року
Голова педагогічної ради



Олена СОКУРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира
Винниченка
від 30 квітня 2026 року,
протокол № 12,
уведено в дію наказом ректора
№ 69-ун від 30 квітня 2026 року



Ректор

Євгеній СОБОЛЬ

ПОРЯДОК

ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ НА РЕЗУЛЬТАТИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, ЩО ПРОВЕДЕНІ

Відокремленим структурним підрозділом
«Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс»
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» (далі – Апеляційна комісія) утворюється у випадках, передбачених Правилами прийому для розгляду апеляцій вступників.

2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора фахового коледжу «Альма-матер. Плюс», який не є членом предметних комісій.

3. При прийомі на навчання за результатами співбесід склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» та (за згодою) вчителів системи загальної середньої освіти регіону, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів, які не є членами предметних комісій для проведення співбесід у фаховому коледжі «Альма-матер. Плюс».

5. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором фахового коледжу «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім. В. Винниченка.

6. Порядок подання і розгляду Апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у фаховому коледжі «Альма-матер. Плюс» (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто вступником (або за його заявою з накладанням кваліфікованого електронного підпису) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

8. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

9. Апеляційна заява подається особисто вступником (з накладанням кваліфікованого електронного підпису) на ім'я голови Апеляційної комісії, в якій детально викладено претензії до членів екзаменаційної комісії.

10. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

11. Голова Апеляційної комісії запрошує на її засідання голову відповідної екзаменаційної комісії та членів комісії – екзаменаторів, які приймали екзамен. Разом із екзаменатором вивчає та коментує зміст аркуша відповіді абітурієнта. Додаткове опитування вступника при розгляді Апеляції не допускається.

12. Голова Апеляційної комісії інформує членів комісії про зміст апеляційної заяви, пропонує вивчити та прокоментувати лист усної відповіді або письмову роботу вступника. Від вступника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови

відповідної екзаменаційної комісії, екзаменаторів, що приймали вступне випробування, на яке поступила апеляція.

13. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу виставленої оцінки (кількості балів) або про її зміну в присутності вступника (або його присутності в дистанційному форматі).

14. Засідання Апеляційної комісії протоколюється відповідальним секретарем Приймальної комісії.